



.....  
(nazwisko i imię studenta)

.....  
(adres do korespondencji w Polsce)

.....  
(nr telefonu, uczelniany adres e-mail)

.....  
(Wydział / Filia)

.....  
(nr albumu)

Podanie wpłynęło dn. ....

Nr dziennika .....

**OPIEKUN GRUPY  
DZIEKANAT STUDIÓW**

**WNIOSEK  
o zmianę danych osobowych w aktach studenta**

Zwracam się z prośbą o zmianę danych osobowych<sup>1</sup>:

zmiana nazwiska<sup>2</sup>:

z:  na:

zmiana adresu zameldowania<sup>3</sup>:

z:  na:

zmiana adresu do korespondencji<sup>2</sup>:

z:  na:

zmiana serii i numeru dowodu osobistego<sup>4</sup>:

z:  na:

zmiana numeru telefonu lub inna zmiana<sup>5</sup> .....

z:  na:

.....  
(data i czytelny podpis studenta)

<sup>1</sup> Proszę zaznaczyć właściwe

<sup>2</sup> Zmiana może zostać dokonana na podstawie przedstawionego do wglądu oryginału dokumentu np.: aktu małżeństwa, decyzji administracyjnej, orzeczenia sądu, dowodu osobistego.

<sup>3</sup> Proszę wskazać w kolejności: ulica, kod pocztowy, miejscowość

<sup>4</sup> Proszę wskazać serię i numer dowodu, organ wydający, datę ważności dokumentu

<sup>5</sup> Proszę wskazać jaka.

## OŚWIADCZENIE

---

Dokonano zmian danych osobowych tj.:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

na podstawie przedłużonego do wglądu:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość, data, podpis pracownika dziekanatu